PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, octubre de 2020

Señor (a)
DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.1798522 del año 2020**
Profesional Grado 03
Centro Agroempresarial y Acuìcola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1798522 del año 2020

KEYLIS JOHANA INSIARTE EPIAYU, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.131.066.507 de Albania, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuìcola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la s uma de Nueve Millones Ochocientos Treinta y Seis Mil Ochocientos Pesos ($9.836.800,00) M/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Se realizaran los pagos de acuerdo a las horas ejecutadas mensualmente el valor máximo de la hora será de Veinticuatro Mil Quinientos Noventa y Dos Pesos ($24.592,00), estos pagos se realizaran hasta completar una ejecución total de 400 horas, deberá ejecutar. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No. 526-698199-43 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	Envio de guias de aprendizaje y plan semanal al coordinador y secretario de la institución educativa flor del paraiso	Entrega de las informaciones en las fechas estipuladas guias de aprendizajes,plan semanal correnpondientes a las fichas 2111763
2.	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Guias de aprendizajes , plan semanal, evidencia de entrega de actividades realizadas por los aprendices, e nvio de actas de las instituciones educativasJuicios evaluativos, Generar y asociar rutas de aprendizajes con proyecto formativo	
3.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	Envio de planes semanales y programa de formación al secretario y rectora encargada	

4.	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos	se realizaron actividades pertinentes a esta oblicacion en etapa practica en fichas 2111763	Elaboración de gasa para mochila pequeña con aplicación en mostacilla en las ficha 2111763, entrega de evidencia de manera fotográfica
5.	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	NO se realizaron actividades pertinentes a esta obligación	
6.	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	NO se realizaron actividades pertinentes a esta obligación	
7.	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus	Juicios evaluativos, Generar y asociar rutas de aprendizajes con proyecto formativo	matriculados en sofia plus
8.	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	No aplica Instituciones educativas, actas de seguimientos, solicitudes de materiales, programa de formacion	
9.	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato,		

	en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.		
10.	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.	No aplica Instituciones educativas, actas de seguimientos, solicitudes de materiales, programa de formacion	
11.	Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Programa de formacion ,guias de aprendizajes , Instituciones e instructor	
12.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna
2.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, Anexo pago de la seguridad social No 8610007411 correspondiente al mes de septiembre de Asopago (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

KEYLIS JOHANA INSIARTE EPIAYU
Contratista
C.C. No. 1.131.066.507 de Albania

Recibí a satisfacción:

DELIA MARIA RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato **No. CO1.PCCNTR.1798522 del año 2020**
Profesional Grado 03

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MED*IA*
ACTIVIDADES SEMANAL MES: 28 DE SEPTIEMBRE AL 2 DE OCTUBRE DE 2020
TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO FLOR DEL PARAISO*		
CODIGO DE FICHA:		***GRADO:***	*10*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANLES*		
COMPETENCIA:	*Elaborar productos artesanales en telar vertical según ficha técnica y orden de producción*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** Solución en forma interpretativa , argumentativa y propositiva a las preguntas del material textual .		
	2. Obtener productos artesanal tejido		
FASE DEL PROYECTO:	**planeacion**	**No. DE LA GUIA:**	**2**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***18***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***1***	***CLASSROOM***	
2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion			***WHATSAPP***	***12***
	APRENDICES EN FORMACION:	***17***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	***5***
	APRENDICES SIN COBERTURA:		***OTRO***	
OTRO CUAL	*LLAMADAS*			

ACTIVIDADES
1. *RECEPCION DE EVIDENCIAS POR PARTE DE LOS APRENDICES.*
2.*ENTREGA DE GUIAS DE APRENDIZAJE CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE*
3. *ENTREGA DE MATERIALES*
4*. SOCIALIZACION DE ACTIVIDADES CONSIGNADAS EN LA GUIA DE APRENDIZAJE #2 CORRESPONDIENTE A L MES DE octubre de 2020*
DIFICULTAD(SI LA HUBO)
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

En las siguientes imágenes podemos oobservar los aprendices firmando las respectivas actas de entrega de las guias

NEIRO FERNANDEZ FERNANDEZ,ERIKA PATRICIA URIANA GONZALEZ,JEISIBED FABIOLA EPIEYU,ANGEL ANTONIO FERNANDEZ CAMBAR,ERSAMELA GONZALEZ GARCIA,JESUS IPUANA,OSCAIDER ADRIAN MONTIEL GIRNU, MIGUEL ANGEL MACHADO,YOLBENIS URIANA.
Los aprendices que no asistieron a la entrega el secretario de la institucion recibe las guias mediante acta enviada por correo electronico.










Se realizo la entrega de materiales para la elaboracion de producto artesanal y su respesctiva socializacion y el uso efectivo de los mismos , coincidiendo que en esta fecha se realiza la entrega de paquete nutricional.Los aprendices acudieron al llamado del instructor







OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	1.
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: KEYLIS JOHANA INSIARTE EPIEYU

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Keylis Johana Insiarte Epieyu

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador ( ) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: *MAURICIO FERNANDEZ GONZALEZ*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberas seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que mas respuesta tengas de el aprendiz.
Nota 2: Las images colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.
Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser via correo electrónico para ir generando las evidencias del caso

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: OCTRUBRE 05 AL 09 DE OCTUBRE DE 2020

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA				
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO FLOR DEL PARAISO*			
CODIGO DE FICHA:		***GRADO:***	*10*	
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANLES*			
COMPETENCIA:	*Elaborar productos artesanal en telar vertical según ficha técnica y orden de producción*			
RESULTADO APRENDIZAJE:	*1. manipular telares verticales según requerimiento tecnicos y normas de calidad sectorial y salud ocupacional*			
	2. Obtener productos artesanal tejido			
FASE DEL PROYECTO:	**Ejecusion**	**No. DE LA GUIA:**	**2**	
DATOS DE LA ESTARTEGIA				
2. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***18***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***1***	***CLASSROOM***	

2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion			***WHATSAPP***	***12***
	APRENDICES EN FORMACION:	***17***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	***5***
	APRENDICES SIN COBERTURA:		***OTRO***	

OTRO CUAL	*LLAMADAS*

ACTIVIDADES

1. objetivo principal de estas actividades de aprendizaje es el de desarrollar de conocimientos e interacción a sus habilidades destrezas de cada aprendiz en tejeduría en telar

2 . Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

3. *Desarrollo de la actividad # 1*

4. R*ealizará una serie de preguntas básicas a los aprendices para medir su cocimiento.*

DIFICULTAD(SI LA HUBO)

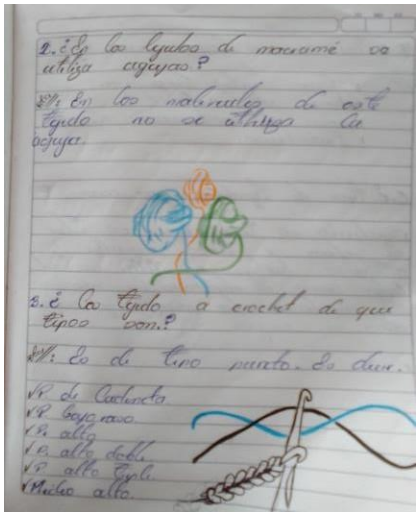
En esta semana la dificultad presentada se debió a la pésima señal y conexión de datos

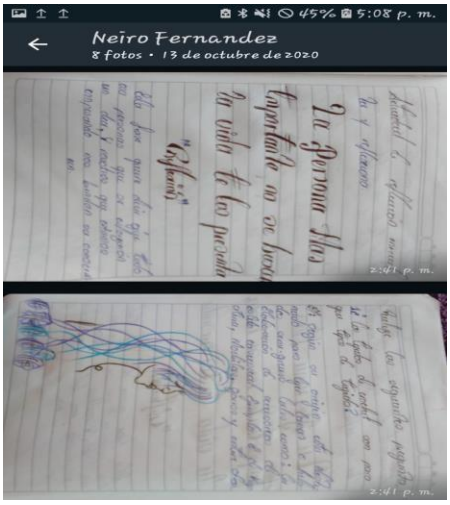
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR:

Aprovechar el momento de la existencia de cobertura para realizar el envio de las evidencias correspondientes a cada actividad

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

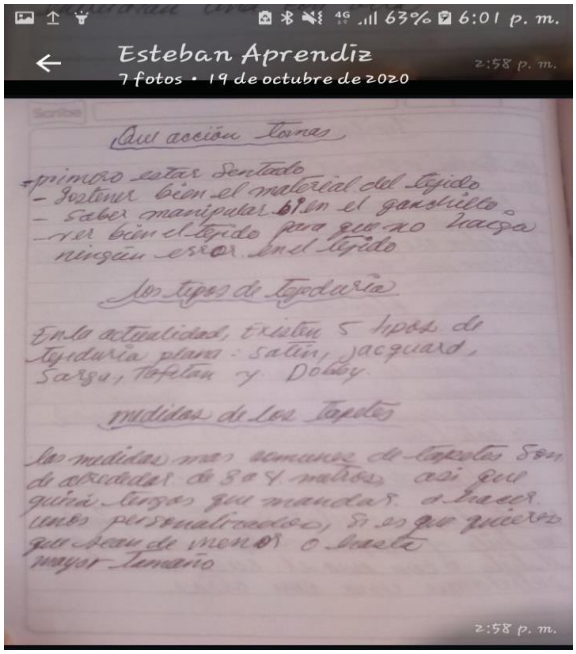
En las siguientes imágenes podemos observar las evidencian del grupo #1 conformado por :NEIRO FERNANDEZ,MIGUEL ANGEL MACHADO,ERSAMELA GARCIA GONZALEZ,JEISIBED EPIEYU

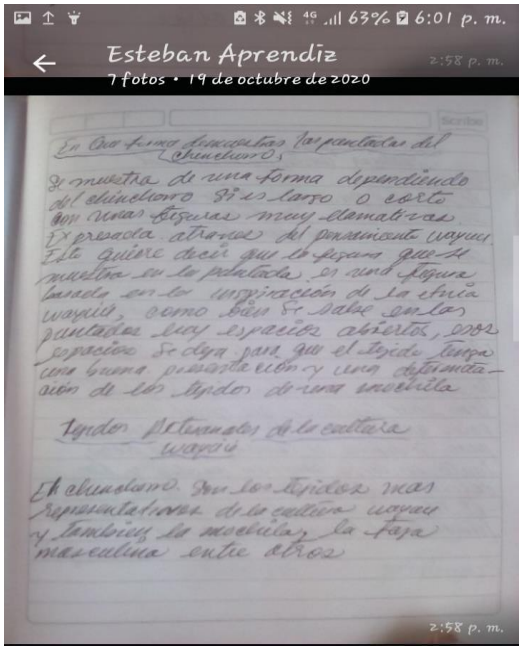


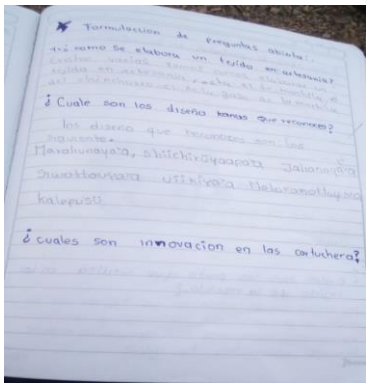


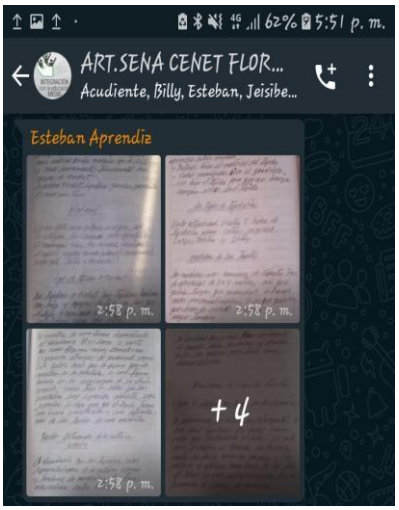


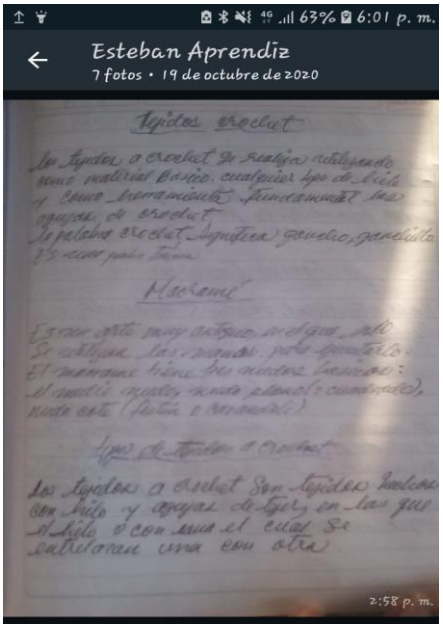
En la siguientes imágenes podemos observar evidencias del grupo # 2 conformada por;ESTEBAN MONTIEL,ERSAMELA GONZALEZ GARCIA,JESUS IPUANA,BILLY URARIYU



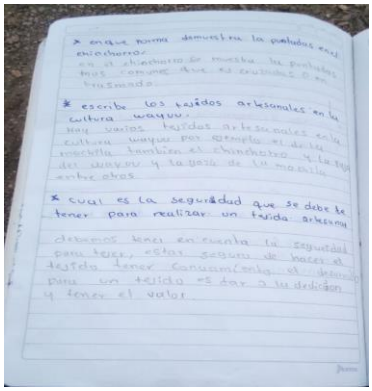


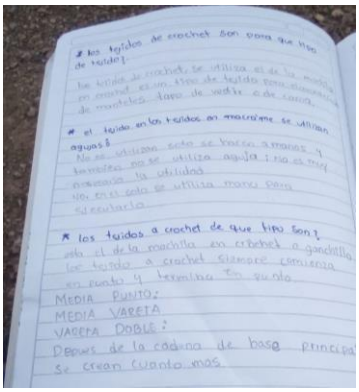


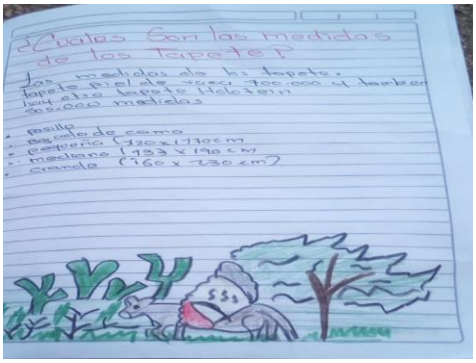




En la siguientes imágenes podemos observar evidencias del grupo # 3 conformada por;YAIBELIN URIANA GONZALEZ,CARMEN PUSHAINA,ANGEL ANTONIO FERNANDEZ CAMBAR,MISAEL VIDAL URIANA







OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: KEYLIS JOHANA INSIARTE EPIEYU

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Keylis Johana Insiarte Epieyu

COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador () o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: *MAURICIO FERNANDEZ GONZALEZ Y FLORENTINA PRIETO*

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberas seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que mas respuesta tengas de el aprendiz.

Nota 2: Las images colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser via correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO FLOR DEL PARAISO*		
CODIGO DE FICHA:		***GRADO:***	*10*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANLES*		
COMPETENCIA:	*Eaborar productos artesanal en telar vertical según ficha técnica y orden de producción*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** Solución en forma interpretativa , argumentativa y propositiva a las preguntas del material textual .		
	2. obtener producto artesanal tejido		
FASE DEL PROYECTO:	**Ejecusion**	**No. DE LA GUIA:**	

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
3. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***18***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***1***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***7***
	APRENDICES EN FORMACION:	***17***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	***10***
	APRENDICES SIN COBERTURA:		***OTRO***	

OTRO CUAL	*LLAMADAS*

ACTIVIDADES
1 Identificar conceptos y conocimientos básico a través de la realización de productos artesanales contextualizadas en diseños de tejidos artesanales
2. Como anexo se les realiza algunas preguntasy se debatirá en una mesa redonda que tendrán en el inicio clase.
3 .Actividades de transferencia de conocimiento acompañado con la sabedora nacestral de la institucuion educativa
4 conformacion de grupos de trabajo para la elaboración de producto artesanal en telar vertical(asa de mochila) como base inicial de conocimiento

DIFICULTAD(SI LA HUBO)
la principal dificultad presentada durante esta semana se debio a la señal y conexión de datos

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
Envio y recibido de comunicación por medios tecnológicos (wasap) al momento de la existencia de los factores mencionados

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD
En las siguientes imágenes podemos observar las imágenes la aplicación y transferencia de conocimientos acompañados de la sabedora ancestral de la institucion educativa(florentina prieto) en este caso se tomaron como primer elemento a elaborar en telar vertical la Asa de la mochila Esto se realizo en grupos de trabajo colaborativo

Carmen pushaina	Ersamela gonzalez garcia	BILLY URARIYU
Esteban Montiel	Angel Antonio fernandez cambar	Misael uriana





OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.EL CUERPO DIRECTIVO DE LA INSTITUCION REFIERE SE REALICE VISITAS Y/O SEGUIMIENTO POR PARTE DEL INSTRUCTOR UNA VEZ AL MES ESTO CON EL FIN DE DESPEJAR DUDAS Y LLEVAR LA PRACTICA DE LOS TEMAS VISTOS EN LAS CORRESPONDIENTES GUIAS, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ENTREGA DE ALIMENTOS A LOS APRENDICES**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: KEYLIS JOHANA INSIARTE EPIEYU

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Keylis Johana Insiarte Epieyu

COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador () o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: HECTOR ANDRES MARMOLEJO LONDOÑO

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberas seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que mas respuesta tengas de el aprendiz.

Nota 2: Las images colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser via correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO FLOR DEL PARAISO*		
CODIGO DE FICHA:		***GRADO:***	*10*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TECNICO EN TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANLES*		
COMPETENCIA:	*Elaborar producto artesanal en telar vertical según ficha técnica y orden de producción*		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1.*** Solución en forma interpretativa , argumentativa y propositiva a las preguntas del material textual .		
	2. Obtener producto artesanal tejido		
FASE DEL PROYECTO:	**Ejecusion**	**No. DE LA GUIA:**	

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
4. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados. ***2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electronico + fotocopia + otro = Aprendices en formacion***	***APRENDICES MATRICULADOS:***	***18***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***1***	***CLASSROOM***	
			WHATSAPP	***10***
	APRENDICES EN FORMACION:	***17***	***CORREO ELECTRONICO***	
			FOTOCOPIA	***7***
	APRENDICES SIN COBERTURA:		***OTRO***	

OTRO CUAL	*LLAMADAS*

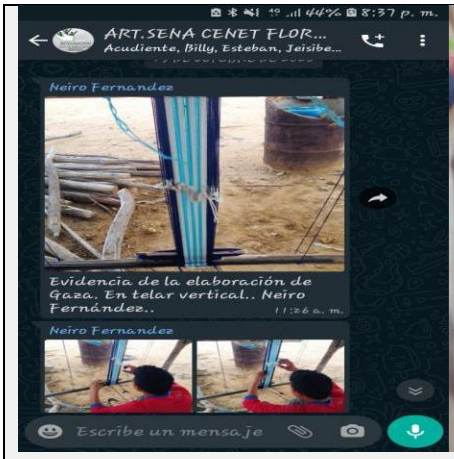
ACTIVIDADES
1. *Sensibilizacion articulacion con la educacion media sena institucion etnoeducativa flor del paraiso grado noveno y padres de familia y constitución de acta del mismo*
2. Armado estructura y diseño de productos artesanales a elaborar en telar vertical
3.trazado y elaboración de asa de mochila conformado por grupos de trabajo impartiendo el trabajo colaborativo
4. Aplicación de evaluación de temas vistos en las guias desarrolladas
DIFICULTAD(SI LA HUBO)
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD
EN LAS SIGUIENTES IMÁGENES SE PUEDE EVIDENCIAR LA SOCIALIZACION Y/O SENSIBILIZACION CON LOS ESTUDIANTES DEL GRADO NOVENO Y PADRES DE FAMILIA TRANSMITIENDO LOS ROLES Q DESEMPEÑAMOS COMO INSTITUCION GARANTES DE LA FORMACION EN MODALIDA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA , EN REPRESENTACION DE LA INSTITUCION CONTAMOS CON LA PRESENCIA DEL SECRETARIO DE LA INSTITUCION :MAURICIO FERNANDEZ, Y LA COORDINADORA GENERAL DE LA INSTITUCION :LIC CIRA PAZ Y DOCENTES DEL GRADO NOVENO






CONTINUAMOS EN EL DESARROLLL DE NUESTRAS ACTIVIDADES CONOCIENDO HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PREVIOS A LA APLICACIÓN DE LAS DIFERENTES TECNICAS Y PIEZAS ARTESANALES A ELABORAR EN TELAR VERTICAL:LA ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS PARA LLEVAR A CABO ESTA ACTIVIDADD FUE MEDIANTE TRABAJO COLABORATIVO ELABORANDO Y APORTANDO LOS CONOCIMIENTO EN EL PASO A PASO DE LA ELABORACION ESTRUCTURA Y DISEÑO A TRAZAR EN LA ASA DE LA MOCHILA Y BOLSO PALETEADO

PASANDO CADA APRENDIZ A APORTAR LOS CONOCIMIENTOS TRANSMITIDOS POR EL INSTRUCTOR Y LA SABEDORA ANCESTRAL “FLORENTINA PRIETO”









A SU VEZ SE REALIZO LA EVALUACION CORRESPONDIENTE A LA GUIA N° 2 PARA APLICAR JUICIO EVALUATIVO DE LOS CONOCIMIENTOS TRANSMITIDOS EN ESTE PROCESO DE FORMACION ESTA EVALUACION CON TO CON UN TIEMPO DE 45 MINUTOS EL CUAL SE REALIZ UN SONDEO DE CONOCIMIENTOS MEDIANTE DIFERENTES MEDIOS DIDACTICO , ESTO CON EL OBJETIVO DE IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA CREAR HABITOS DE ESTUDIO.

OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: KEYLIS JOHANA INSIARTE EPIEYU

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Keylis Johana Insiarte Epieyu

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador () o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: HECTOR ANDRES MARMOLEJO LONDOÑO.

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberas seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que mas respuesta tengas de el aprendiz.

Nota 2: Las images colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser via correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KEYLIS JOHANA INSIARTE EPIAYU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2111763 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 130,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 130,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KEYLIS JOHANA INSIARTE EPIAYU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA